Recht ist unsichtbar und prägt trotzdem spürbar unseren Alltag. Der Rechtsstaat schützt uns in Deutschland und Europa vor Willkür und gewährleistet unsere Freiheiten in einer pluralistischen Gesellschaft.

Mit dem Forum Recht machen wir Recht und Rechtsstaat erlebbar und schaffen Räume, in denen Menschen über ihre Erfahrungen mit Recht und Rechtsstaatlichkeit sprechen. Hierfür entstehen in Karlsruhe und Leipzig einzigartige Ausstellungs-, Veranstaltungs- und Vermittlungs- und Diskussionsorte, an denen wir aktuelle Themen aufgreifen und zum Gegenstand des Dialogs mit der Öffentlichkeit machen. Zur Umsetzung dieses Ziels wurde 2019 die öffentlich-rechtliche bundesunmittelbare **Stiftung Forum Recht** gegründet, die als Institution mit internationaler Strahlkraft insbesondere interdisziplinäre und partizipatorische Ansätze verfolgt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort in Karlsruhe eine:n

wissenschaftlichen Mitarbeiter:in Forschungskoordination und Wissensmanagement (m/w/d)

Die Vergütung erfolgt gemäß Entgeltgruppe E 13 TVöD Bund. Es handelt sich um eine bis zum 31. Dezember 2027 befristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche).

Sie sind mit dem analogen und digitalen Wissenstransfer innerhalb und außerhalb der Stiftung betraut. Dies umfasst die fachliche Unterstützung des Direktoriums, der inhaltlich-programmatisch orientierten Fachabteilungen sowie die Entwicklung von Prozessen und Strukturen zur systematischen Erfassung, Speicherung und Nutzung des im Rahmen der Stiftungsarbeit entstandenen Wissens.

Zu Ihren vielfältigen Aufgaben gehören unter anderem:

- schnittstellenübergreifende Beratung aller Fachabteilungen sowie des Direktoriums
- Unterstützung der Stiftung beim Aufbau und der Pflege eines Fachnetzwerks mit anderen Institutionen und Forschungseinrichtungen
- Betreuung von zukünftigen Forschungsprojekten der Stiftung
- projektbezogener inhaltlicher Recherche
- Aufbereitung von stiftungsrelevanten juristischen Fachthemen für unterschiedliche Zielgruppen
- Mitarbeit und inhaltliche Begleitung der Gremienarbeit

Ihr Profil:

Sie sind eine überzeugende und kreative Persönlichkeit mit ausgeprägtem Kommunikations- und Organisationstalent sowie Interesse an den Themen der Stiftung. Sie haben Teamgeist, Humor und verfügen über ein hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Sorgfalt.

- abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium (LL.M. oder 2. juristisches Staatsexamen)
- Erfahrungen im Umgang mit digitalen Management-Tools und Datenbanken

- Kompetenz und Erfahrungen im Projektmanagement (Konzeptentwicklung, Umsetzung, Organisation, Strategieentwicklung, Vernetzung von (Teil)-Projekten und Fachthemen)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, eine weitere Sprache von Vorteil
- Innovationsbereitschaft und Dienstleistungsorientierung

Wir bieten:

Sie erwartet eine spannende Tätigkeit in einer Institution, die sich an der Schnittstelle zwischen Recht, Politik, Kultur, Wirtschaft und Zivilgesellschaft bewegt, viele Gestaltungsmöglichkeiten, eine betriebliche Altersvorsorge (VBL), eine offene und herzliche Arbeitsatmosphäre in einem hochqualifizierten Team, eigenverantwortliches Arbeiten und ein kreatives Arbeitsumfeld. Wir bieten eine sichere Vergütung und Urlaub nach den Regelungen des TVöD. Weitere Informationen zur Stiftung Forum Recht finden Sie unter **www.stiftung-forum-recht.de.**

Die Stiftung Forum Recht hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt der Belegschaft zu erhöhen und die berufliche Gleichstellung zu fördern und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **25. November 2026**, Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) fassen Sie dazu **in einer PDF-Datei** (max. **10 MB**) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

SFR_2619_*Ihr Nachname*_Bewerbung

Senden Sie dann die Datei online an die E-Mail der Stiftung Forum Recht an **bewerbungen@stiftung-forum-recht.de**.

Bei weiteren Rückfragen steht Ihnen die Personalstelle der Stiftung, Holly Kalmes, unter der angegebenen E-Mail-Adresse zur Verfügung.

Eventuell anfallende Kosten, für die Ihnen durch das Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht erstattet.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Stiftung Forum Recht für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

STIFTUNG FORUM RECHT
Karlstrasse 45 A
76133 Karlsruhe
www.stiftung-forum-recht.de