

Recht ist unsichtbar und prägt trotzdem spürbar unseren Alltag. Der Rechtsstaat schützt uns in Deutschland und Europa vor Willkür und gewährleistet unsere Freiheiten in einer pluralistischen Gesellschaft. Mit dem Forum Recht machen wir Recht und Rechtsstaat erlebbar und schaffen Räume, in denen Menschen mehr über Recht und Rechtsstaat lernen und über Ihre Erfahrungen sprechen. Hierfür entstehen in Karlsruhe und Leipzig einzigartige Ausstellungs-, Veranstaltungs-, Vermittlungs- und Diskussionsorte. Zur Umsetzung dieses Ziels hat der Deutsche Bundestag 2019 die öffentlich-rechtliche bundesunmittelbare **Stiftung Forum Recht** gegründet.

Für den Bereich Personal suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Sitz Karlsruhe zwei

Studentische Aushilfe Personal (m/w/d)

Die Vergütung erfolgt gemäß Entgeltgruppe E 5 TVöD Bund. Es handelt sich jeweils um eine bis zum 31. Dezember 2027 befristete Teilzeitstelle auf Minijobbasis. Der wöchentliche Arbeitsumfang liegt im Schnitt bei 6h.

Zu Ihren vielfältigen Aufgaben gehören unter anderem:

- Anlage, Digitalisierung und Pflege von Personalakten
- Pflege der Datenbanken
- Vorbereitung von Dokumenten (Arbeitsverträge, Bescheinigungen etc.) nach Vorlage
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von On- und Offboarding
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft

Sie bringen mit:

- Kenntnisse der gängigen Microsoft Office-, Internetanwendungen (bspw. Excel, Word, MS Project, OneNote) mit der Bereitschaft, sich in neue Systeme einzuarbeiten
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache
- Ausgewiesene Teamfähigkeit, Organisations- und Sozialkompetenzen
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität
- Spaß am Austausch mit Menschen und ein freundliches Auftreten

Wir bieten:

Sie erwartet eine spannende Tätigkeit in einer Institution, die sich an der Schnittstelle zwischen Recht, Politik, Kultur, Wirtschaft und Zivilgesellschaft bewegt, viele Gestaltungsmöglichkeiten, eine offene und herzliche Arbeitsatmosphäre in einem hochqualifizierten Team, eigenverantwortliches Arbeiten und ein kreatives Arbeitsumfeld. Weitere Informationen zur Stiftung Forum Recht finden Sie unter **www.stiftung-forum-recht.de**.

Die Stiftung Forum Recht hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt der Belegschaft zu erhöhen und die berufliche Gleichstellung zu fördern und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht,

ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bewerbungsschluss ist der **29. September 2026**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) fassen Sie dazu bitte **in einer PDF-Datei** (max. **10 MB**) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

SFR_2616_Ihr Nachname_Bewerbung

Senden Sie dann die Datei per E-Mail an **bewerbungen@stiftung-forum-recht.de**.

Bei weiteren Rückfragen steht Ihnen die Personalstelle der Stiftung, Holly Kalmes, unter der angegebenen E-Mail-Adresse zur Verfügung.

Eventuell anfallende Kosten, die Ihnen durch das Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht erstattet.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Stiftung Forum Recht für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

STIFTUNG FORUM RECHT
Karlstrasse 45 A
76133 Karlsruhe
www.stiftung-forum-recht.de