

Recht ist unsichtbar und prägt trotzdem spürbar unseren Alltag. Der Rechtsstaat schützt uns in Deutschland und Europa vor Willkür und gewährleistet unsere Freiheiten in einer pluralistischen Gesellschaft. Mit dem Forum Recht machen wir Recht und Rechtsstaat erlebbar und schaffen Räume, in denen Menschen mehr über Recht und Rechtsstaat lernen und über Ihre Erfahrungen sprechen. Hierfür entstehen in Karlsruhe und Leipzig einzigartige Ausstellungs-, Veranstaltungs-, Vermittlungs- und Diskussionsorte. Zur Umsetzung dieses Ziels hat der Deutsche Bundestag 2019 die öffentlich-rechtliche bundesunmittelbare **Stiftung Forum Recht** gegründet.

Für den Bereich Vermittlung und Bildung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Sitz Karlsruhe eine:inen

Mitarbeiterin: Mitarbeiter Vermittlung und Bildung (m/w/d)

Die Vergütung erfolgt gemäß Entgeltgruppe E 11 TVöD Bund. Es handelt sich um eine bis zum 31. Dezember 2026 befristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche).

Zu Ihren vielfältigen Aufgaben gehören unter anderem:

- Selbstständige Planung, Ausarbeitung, Pilotierung und Verstetigung von Vermittlungs- und Bildungsangeboten zu den Themen Recht und Rechtsstaat, zur Rechts- und Rechtsstaatsvermittlung und zu angrenzenden Bereichen
- Konzeption und Weiterentwicklung von kreativen, praxisorientierten und interdisziplinären Vermittlungsangeboten (inkl. Workshops, digitale Formate, insbesondere außerhalb der Stiftungsstandorte) und Bildungsmaterial
- Selbstständige Moderation und Durchführung von Workshops und anderen Vermittlungsangeboten (Fortbildungen, Stadtrundgänge), ggf. auch in einfacher Sprache sowie auf Englisch
- Vorbereitung sowie perspektivisch leitende Koordination eines Vermittlungsprojekts mit bundesweiter Wirkung
- Recherche und Aufbereitung komplexer gesellschaftlicher Themen mit Rechtsbezug und Beobachtung aktueller fachlicher Debatten im Bereich Demokratiebildung, politische Bildung und Rechtsstaatsvermittlung
- Erarbeitung von Aufgabenplänen sowie Prozessabläufen zu einzelnen Projekten
- Terminvorbereitung, -planung, -koordination sowie die Terminsteuerung und -überwachung zur Vorbereitung und Durchführung lokaler & multilokaler Formate und Projekte
- Steuerung von und Kommunikation mit Expert:innen, freien Mitarbeitenden und Projektpartner:innen, Agenturen, Kommunen
- Briefing, Steuerung und Koordination externen Dienstleistenden
- Strategische Evaluation und Weiterentwicklung von Vermittlungsangeboten; Ableitung von Optimierungsmaßnahmen
- Erarbeitung, inhaltliche Unterstützung in Planung und Durchführung des Bundesforums Rechts- und Rechtsstaatsvermittlung

Sie zeichnen sich durch hohe Koordinationsfähigkeiten, Selbstverantwortung, Humor und Unternehmergeist aus und arbeiten zu jeder Zeit zielorientiert und durchsetzungsstark.

Sie bringen mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelor; HH-Diplom oder vergleichbar) in den Bereichen politische Bildung, Kulturvermittlung, Pädagogik, Didaktik, Politik-, Rechts-, Kultur-, Sozial- oder Geisteswissenschaft oder eine vergleichbare Ausrichtung
- Berufserfahrungen in angewandter Bildungsarbeit, z.B. in einer Schule, einem Museum oder einer anderen Kultur- oder politischen Bildungseinrichtung mit unterschiedlichen Zielgruppengruppen, sowie in der Entwicklung und selbstständigen Durchführung von Formaten
- Kenntnisse über aktuelle gesellschaftliche Themen und Diskurse sowie hohe Affinität zu den Themen der Stiftung
- Sensibilität für unterschiedliche Zielgruppen und Fähigkeit zu verständlicher Darstellung komplexer Themen
- Erfahrung im Projektmanagement und der Organisation komplexer Formate
- sicherer, gewandter Schreibstil und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte Fähigkeit für Perspektivenwechsel
- strukturierte, verantwortungsbewusste und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Hervorragende MS-Office Kenntnisse; Erfahrung mit Gestaltungs- und Content Management Software von Vorteil
- Bereitschaft zu flexibler und mobiler Arbeitszeitgestaltung an zwei Standorten, auch in den Abendstunden, am Wochenende sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten:

Sie erwartet eine spannende Tätigkeit in einer Institution, die sich an der Schnittstelle zwischen Recht, Politik, Kultur, Wirtschaft und Zivilgesellschaft bewegt, viele Gestaltungsmöglichkeiten, eine betriebliche Altersvorsorge (VBL), eine offene und herzliche Arbeitsatmosphäre in einem hochqualifizierten Team, eigenverantwortliches Arbeiten und ein kreatives Arbeitsumfeld. Wir bieten eine sichere Vergütung und Urlaub nach den Regelungen des TVöD. Weitere Informationen zur Stiftung Forum Recht finden Sie unter **www.stiftung-forum-recht.de**.

Die Stiftung Forum Recht hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt der Belegschaft zu erhöhen und die berufliche Gleichstellung zu fördern und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bewerbungsschluss ist der **16. Juni 2026**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) fassen Sie dazu bitte **in einer PDF-Datei** (max. **10 MB**) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

SFR_2610_Ihr Nachname_Bewerbung

Senden Sie dann die Datei per E-Mail an **bewerbungen@stiftung-forum-recht.de**.

Bei weiteren Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs Vermittlung und Bildung Thomas Stelzl (stelzl@stiftung-forum-recht.de) sowie die Personalstelle der Stiftung, Holly Kalmes, unter der angegebenen E-Mail-Adresse zur Verfügung.

Eventuell anfallende Kosten, die Ihnen durch das Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht erstattet.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Stiftung Forum Recht für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

STIFTUNG FORUM RECHT
Karlstrasse 45 A
76133 Karlsruhe
www.stiftung-forum-recht.de