

Recht ist unsichtbar und prägt trotzdem spürbar unseren Alltag. Der Rechtsstaat schützt uns in Deutschland und Europa vor Willkür und gewährleistet unsere Freiheiten in einer pluralistischen Gesellschaft. Mit dem Forum Recht machen wir Recht und Rechtsstaat erlebbar und schaffen Räume, in denen Menschen mehr über Recht und Rechtsstaat lernen und über Ihre Erfahrungen sprechen. Hierfür entstehen in Karlsruhe und Leipzig einzigartige Ausstellungs-, Veranstaltungs-, Vermittlungs- und Diskussionsorte. Zur Umsetzung dieses Ziels hat der Deutsche Bundestag 2019 die öffentlich-rechtliche bundesunmittelbare **Stiftung Forum Recht** gegründet.

Für die Bereiche Haushalt, Finanzen, Controlling, Vergabe und IT suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Sitz Karlsruhe eine:inen

**Referentin: Referenten Verwaltung, Haushalt, Finanzen, Beschaffung, Organisation, IT (m/w/d)**

Die Vergütung erfolgt gemäß Entgeltgruppe E 13 TVöD Bund. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche).

Als Referentin:Referent arbeiten Sie mit einem Team qualifizierten und hochmotivierten Mitarbeitenden aus den genannten Fachbereichen zusammen, die Sie in Vertretung der /die stellvertretende Direktorin / Direktor koordinieren. Sie berichten direkt an die:den stellvertretende:n Direktor:Directorin der Stiftung.

**Zu Ihren vielfältigen Aufgaben gehören unter anderem:**

- Koordination eines interdisziplinären Teams mit den Geschäftsfeldern Verwaltung, Haushalt, Finanzen, Beschaffung, Organisation sowie IT
- Unterstützung bei Aufbau und Weiterentwicklung einer effektiven und effizienten IT-gestützten Finanzverwaltung nach Maßgabe der rechtlichen Rahmenbedingungen der Bundeshaushaltsordnung
- Unterstützung u.a. bei der Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten in den genannten Bereichen mit Blick auf den Aufbau einer innovativen und zukunftsorientierten Institution
- Beratung der:des stellvertretenden Direktorin:Direktors in Finanz-, und Organisationsfragen
- Zusammenarbeit mit allen Ebenen der Stiftung zu Themen der Bereiche

Sie zeichnen sich durch hohe Koordinationsfähigkeiten, Selbstverantwortung, Humor und Unternehmergeist aus und arbeiten zu jeder Zeit zielorientiert und durchsetzungsstark.

**Sie bringen mit:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Betriebswirtschaft, der Rechts- oder Verwaltungswissenschaften
- Berufserfahrung in mit öffentlichen Mitteln finanzierten Verwaltungs-, Kultur-, Bildungs- oder Wissenschaftseinrichtungen

- mehrjährige Erfahrungen im Projektmanagement, vorzugsweise in den Bereichen Verwaltung, Wirtschaft/Finanzen, Kultur, Wissenschaft oder Museum wünschenswert
- umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen in der Organisationsentwicklung und im Aufbau von zeitgemäßen, IT-gestützten Arbeitsstrukturen von Vorteil
- fundierte betriebswirtschaftliche Kompetenzen sowie Kenntnisse der BHO und der Kameralistik wünschenswert
- nachweisbare Erfahrungen in der Steuerung digitaler Entwicklungsprozesse wünschenswert
- umfassende Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungen, der Microsoftfamilie und eines ERP-, oder CRM-Systems (z.B. SAP, MACH oder vergleichbar)
- Verständnis für die rechtlichen Rahmenbedingungen der Arbeit einer Institution wie der Stiftung Forum Recht
- verhandlungssicheres Englisch, in Wort und Schrift

**Wir bieten:**

Sie erwartet eine spannende Tätigkeit in einer Institution, die sich an der Schnittstelle zwischen Recht, Politik, Kultur, Wirtschaft und Zivilgesellschaft bewegt, viele Gestaltungsmöglichkeiten, eine betriebliche Altersvorsorge (VBL), eine offene und herzliche Arbeitsatmosphäre in einem hochqualifizierten Team, eigenverantwortliches Arbeiten und ein kreatives Arbeitsumfeld. Wir bieten eine sichere Vergütung und Urlaub nach den Regelungen des TVöD. Weitere Informationen zur Stiftung Forum Recht finden Sie unter **[www.stiftung-forum-recht.de](http://www.stiftung-forum-recht.de)**.

Die Stiftung Forum Recht hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt der Belegschaft zu erhöhen und die berufliche Gleichstellung zu fördern und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bewerbungsschluss ist der **19. Mai 2026**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) fassen Sie dazu bitte **in einer PDF-Datei** (max. **10 MB**) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

**SFR\_2607\_Ihr Nachname\_Bewerbung**

Senden Sie dann die Datei per E-Mail an **[bewerbungen@stiftung-forum-recht.de](mailto:bewerbungen@stiftung-forum-recht.de)**.

Bei weiteren Rückfragen steht Ihnen die Personalstelle der Stiftung, Holly Kalmes, unter der angegebenen E-Mail-Adresse zur Verfügung.

Eventuell anfallende Kosten, die Ihnen durch das Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht erstattet.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Stiftung Forum Recht für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

STIFTUNG FORUM RECHT  
 Karlstrasse 45 A  
 76133 Karlsruhe  
[www.stiftung-forum-recht.de](http://www.stiftung-forum-recht.de)