



Recht ist unsichtbar und prägt trotzdem spürbar unseren Alltag. Der Rechtsstaat schützt uns in Deutschland und Europa vor Willkür und gewährleistet unsere Freiheiten in einer pluralistischen Gesellschaft. Mit dem Forum Recht machen wir Recht und Rechtsstaat erlebbar und schaffen Räume, in denen Menschen mehr über Recht und Rechtsstaat lernen und über Ihre Erfahrungen sprechen. Hierfür entstehen in Karlsruhe und Leipzig einzigartige Ausstellungs-, Veranstaltungs-, Vermittlungs- und Diskussionsorte. Zur Umsetzung dieses Ziels hat der Deutsche Bundestag 2019 die öffentlich-rechtliche bundesunmittelbare **Stiftung Forum Recht** gegründet.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Karlsruhe eine / einen

**Referentin / Referenten des Direktoriums (m/w/d).**

Die Vergütung erfolgt gemäß Entgeltgruppe E 13 TVöD Bund. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit (39 Std./Woche).

Im Arbeitsbereich des Direktoriums unterstützt Du das Direktorium der Stiftung u.a. bei organisatorischen und strukturellen Aufgaben im Tagesgeschäft, bei der Netzwerkarbeit, der Entwicklung inhaltlicher Strategien sowie wissenschaftlichen Recherchen. Du beritest direkt an den Direktor.

**Zu Deinen vielfältigen Aufgaben gehören unter anderem:**

- Schnittstellenfunktion zwischen den Organen der Stiftung, dem Stiftungsteam und externen Partnerinnen und Partnern
- Inhaltliche Koordination, Vorbereitung und Nachbearbeitung der Gremiensitzungen von Kuratorium und Stiftungsbeirat
- Austausch und Netzwerkarbeit mit externen Expertinnen und Experten aus Politik, Zivilgesellschaft, Recht, Wissenschaft und Kultur im Themenfeld von Recht und Rechtsstaat
- Vorbereitung und Organisation von Besprechungen, Sitzungen, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen sowie Protokollführung
- fundierte Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Wissenschaftliche Recherche zu stiftungsrelevanten juristischen, politischen und gesellschaftlichen Fachthemen und deren schriftliche Aufbereitung
- Zuarbeit zu Fachvorträgen und Präsentationen auf wissenschaftlichem Niveau
- Verfassen und Redaktion von Texten und Berichten zu den Aktivitäten der Stiftung sowie zu spezifischen Themen aus der Stiftungsarbeit
- Mitwirkung und Prozesssteuerung bei der Weiterentwicklung des inhaltlichen Konzepts zum Forum Recht

Du bist eine Persönlichkeit, die sich durch selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit, Kommunikationskompetenz sowie Organisationsgeschick, Flexibilität, Belastbarkeit und Humor auszeichnet und Erfahrungen in konstruktiver und produktiver Teamarbeit mitbringt.

## **Dein Profil:**

- Mit überdurchschnittlichen Ergebnissen abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium (LL.M. oder 2. juristisches Staatsexamen)
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit stiftungsrelevanten Themen
- Erfahrungen in einer vergleichbaren Tätigkeit von Vorteil
- Erfahrungen in der Durchführung und Moderation von Terminen und im Projektmanagement
- Fähigkeit zum strukturierten, zielorientierten und genauen und termingerechten Arbeiten sowie unternehmerisches Denken
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme
- Ausgezeichnete schriftliche und mündlichen Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Bereitschaft zu flexibler und mobiler Arbeitszeitgestaltung, bisweilen auch in den Abendstunden sowie am Wochenende sowie zu Dienstreisen

## **Wir bieten:**

Dich erwartet eine spannende Tätigkeit in einer Institution, die sich an der Schnittstelle zwischen Recht, Politik, Kultur, Wirtschaft und Zivilgesellschaft bewegt, viele Gestaltungsmöglichkeiten, eine betriebliche Altersvorsorge (VBL), eine offene und herzliche Arbeitsatmosphäre in einem hochqualifizierten Team, eigenverantwortliches Arbeiten und ein kreatives Arbeitsumfeld. Wir bieten eine sichere Vergütung und Urlaub nach den Regelungen des TVöD. Weitere Informationen zur Stiftung Forum Recht findest Du unter [www.stiftung-forum-recht.de](http://www.stiftung-forum-recht.de).

Die Stiftung Forum Recht hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt der Belegschaft zu erhöhen und die berufliche Gleichstellung zu fördern und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bewerbungsschluss ist der **25. Januar 2026**, Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) fasse dazu bitte **in einer PDF-Datei** (max. **10 MB**) zusammen und benenne diese folgendermaßen:

**SFR\_2601\_Dein Nachname\_Bewerbung**

Sende dann die Datei per E-Mail an [bewerbungen@stiftung-forum-recht.de](mailto:bewerbungen@stiftung-forum-recht.de).

Bei weiteren Rückfragen steht Dir die Personalstelle der Stiftung, Holly Kalmes, unter der angegebenen E-Mail-Adresse zur Verfügung.

Eventuell anfallende Kosten, die Dir durch das Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht erstattet.

Durch die Abgabe Deiner Bewerbung willst Du darin ein, dass wir Deine personenbezogenen Daten in den Systemen der Stiftung Forum Recht für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

**STIFTUNG FORUM RECHT**  
Karlstrasse 45 A  
76133 Karlsruhe  
[www.stiftung-forum-recht.de](http://www.stiftung-forum-recht.de)