



Recht ist unsichtbar und prägt trotzdem spürbar unseren Alltag. Der Rechtsstaat schützt uns in Deutschland und Europa vor Willkür und gewährleistet unsere Freiheiten in einer pluralistischen Gesellschaft.

Mit dem Forum Recht machen wir Recht und Rechtsstaat erlebbar und schaffen Räume, in denen Menschen über ihre Erfahrungen mit Recht und Rechtsstaatlichkeit sprechen. Hierfür entstehen in Karlsruhe und Leipzig einzigartige Ausstellungs-, Veranstaltungs- und Vermittlungs- und Diskussionsorte, an denen wir aktuelle Themen aufgreifen und zum Gegenstand des Dialogs mit der Öffentlichkeit machen. Zur Umsetzung dieses Ziels wurde 2019 die öffentlich-rechtliche bundesunmittelbare **Stiftung Forum Recht** gegründet, die als Institution mit internationaler Strahlkraft insbesondere interdisziplinäre und partizipatorische Ansätze verfolgt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Standort Karlsruhe eine:n

Sachbearbeiter:in Vergabe/Beschaffung (m:w:d)

Die Vergütung erfolgt gemäß Entgeltgruppe E11 TVöD Bund. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche).

In Ihrer Funktion verantworten Sie die Vergabestelle der Stiftung Forum Recht, bauen diese auf und führen Vergabeverfahren durch. Außerdem sind Sie für die Erhebung, Dokumentation und das Monitoring von Geschäftsprozessen der Stiftung sowie der Entwicklung von Optimierungskonzepten zuständig.

Zu Ihren Aufgaben im Bereich Vergabe/Beschaffung gehören:

- Verantwortung für die Vergabestelle der Stiftung
- Konzeption, Steuerung, Durchführung, Veröffentlichung und Dokumentation von Vergaben unterhalb und oberhalb der EU-Schwellenwerte nach den Vorgaben des für die Stiftung geltenden Vergaberechts in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Steuerung der Beschaffungsprozesse
- Beratung und Information des Direktoriums und der Fachabteilungen in Fragen des Vergaberechts und Unterstützung bei Vergabeverfahren
- Implementierung und Pflege einer Vergabe-Software
- Steuerung und Koordination der Zusammenarbeit mit externen Vergabe-Dienstleistern

Sie sind eine Persönlichkeit, die sich durch ihr bereichsübergreifendes Denken, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit sowie Dienstleistungsorientierung mit einem hohen Maß an Eigeninitiative auszeichnet.

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Studium in Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften (Dipl. (FH) oder B.A. Public Management) mit Schwerpunkt Organisation und/oder Vergabe/Beschaffung oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Organisation, Vergabe, Beschaffung, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung
- Fundierte Kenntnisse des Vergaberechts
- Erfahrungen mit Arbeitsstrukturen öffentlicher Verwaltungen
- Kenntnisse im Qualitätsmanagement wünschenswert
- IT-Affinität und versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Gute Sprachkenntnisse in Englisch
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisations- und Kommunikationsvermögen

Sie erwartet eine spannende Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Politik, Kultur, Wirtschaft und Zivilgesellschaft mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten, eine betriebliche Altersvorsorge (VBL), eine offene und herzliche Arbeitsatmosphäre in einem hochqualifizierten Team, eigenverantwortliches Arbeiten und ein kreatives Arbeitsumfeld. Wir bieten eine sichere Vergütung und Urlaub nach den Regelungen des TVöD. Weitere Informationen zur Stiftung Forum Recht finden Sie unter **www.stiftung-forum-recht.de**

Die Stiftung Forum Recht hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt der Belegschaft zu erhöhen und die berufliche Gleichstellung zu fördern. Bewerbungen von Menschen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte, Schwarzen Menschen und People of Color sind daher ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Die Stiftung fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter:innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **15.12.2024** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) fassen Sie dazu **in einer PDF-Datei (max. 10 MB)** zusammen und benennen diese folgendermaßen:

SFR_2417_Ihr Nachname_Bewerbung

Senden Sie dann bitte die Datei per E-Mail an **bewerbungen@stiftung-forum-recht.de**.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Stiftung Forum Recht für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Personalstelle der Stiftung, Holly Kalmes, unter der angegebenen E-Mail-Adresse zur Verfügung.

STIFTUNG FORUM RECHT
Karlstrasse 45 A
76133 Karlsruhe
www.stiftung-forum-recht.de